



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Manager

(Ref.: MG(DSC)/12/01/24/M)

### Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of DSC
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

### Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services / working with people with intellectual disability is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Kwun Tong / Sheung Shui

## 2. Assistant Manager

(Ref.: AM(JTSE)/12/01/24/M)

### Responsibilities:

- To assist manager in overall management of The Job Training & Employment Services
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Liaise with collaborating partners / potential employers

### Requirements:

- Degree holder of Social Work OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in vocational rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work locations: Fanling & New Territories area

## 3. Senior Speech Therapist (Part-time)

(Ref.: PTSST(ABST)/12/01/24/M)

### Responsibilities:

- To oversee and coordinate the speech therapy service of the Association
- To plan, develop, implement and evaluate the speech therapy service in the agency level
- To provide consultation, monitoring and supervision to speech therapists
- To provide consultation to service users, their family members, and other related parties
- To plan, organize and implement staff development training

### Requirements:

- Degree in Speech & Hearing Sciences or above, or equivalent
- Fluency in written English & Chinese and spoken English & Cantonese
- At least 10 years of proved post-qualification experience at the post of Speech Therapist or equivalent

## 4. 半職一級 / 全職二級物理治療師

(編號：0.5PTI/PTII(PSC-EETC)/12/01/24/M)

### 職責範圍：

- 負責為早期教育及訓練中心學童提供個別及小組訓練、家長支援及諮詢服務、協助推行活動及整理個案紀錄等工作

### 申請資格：

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具3年或以上相關經驗(適用於一級物理治療師)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：大埔

### 備註：

\* 由入職日起至2024年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(須符合本會其他條款細則) 應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1)(Kwun Tong)(Sheung Shui)

Ms. Sara Cheung, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to [adult\\_ss9@hongchi.org.hk](mailto:adult_ss9@hongchi.org.hk)

### Position (2)(Fanling)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to [adult\\_ss6@hongchi.org.hk](mailto:adult_ss6@hongchi.org.hk)

### Position (3)

Ms. Kay Yeung, Services Management Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to [adult\\_asm@hongchi.org.hk](mailto:adult_asm@hongchi.org.hk)

### 職位(4)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(早期教育及訓練中心)經理收或電郵至 [ptvpsc\\_hd3@hongchi.org.hk](mailto:ptvpsc_hd3@hongchi.org.hk)

### 職位(5a)(9)(10)(上水)

新界上水祥龍圍郵務服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 [dsc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:dsc_hd@hongchi.org.hk)

### 職位(5b)(8)(觀塘)

九龍觀塘順利邨利豐樓116-123室匡智地區支援中心(觀塘西)收或電郵至 [dscckt@hongchi.org.hk](mailto:dscckt@hongchi.org.hk)

### 職位(6)(7)(大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 [ivtc\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:ivtc_hd@hongchi.org.hk)

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)

## 5. 社會工作員

5a. (編號：SW(DSC-ND)/12/01/24/M)

5b. (半職)(編號：0.5SW(DSC-KTW)/12/01/24/M)

### 職責範圍：(適用於5a)

- 負責發展及統籌中心的假期照顧服務，以及個案管理工作

### 職責範圍：(適用於5b)

- 負責中心小組及活動推行及個案管理等

### 申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者(中學會考中文及英文(課程乙)達第二等級 / E 級或以上(或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先(適用於5a)
- 具一年智障人士工作經驗優先(適用於5b)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用、中文打字及網上媒體應用
- 工作時間：星期一至五(每週22小時)(適用於5b)
- 工作地點：5a. 上水祥龍圍, 5b. 觀塘

## 6. 高級職業訓練導師/職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/12/01/24/M)

### 職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練(美髮服務 / 酒店房務 / 陶瓷 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

### 申請資格：

- 大專或以上程度(適用於高級職業訓練導師) / 中五或以上程度(適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務 / 陶瓷工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點：大埔

## 7. 職業訓練導師

(編號：VTI(IVTC-B)/12/01/24/M)\*

### 職責範圍：

- 照顧及訓練16歲以上輕度智障人士的自理能力、社交技巧及其獨立生活技能
- 協助家舍管理工作及外出活動

### 申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 成熟、有愛心及耐性
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤(每星期3 - 4晚)
- 工作地點：大埔

## 8. 中心助理

(編號：CA(DSC-KTW)/12/01/24/M)

### 職責範圍：

- 中心清潔、照顧會員、協助復康運動及託護等

### 申請資格：

- 小六或以上程度
- 具一年清潔及照顧智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 星期六需輪休
- 工作地點：觀塘

## 9. 兼職課程助理 - 社區教育學院

(編號：PTTA(CEI)/12/01/24/M)

### 職責範圍：

- 支援課堂運作
- 協助行政工作、製作圖像筆記等文書工作

### 申請資格：

- 中五程度
- 具服務智障人士經驗者優先
- 懂中英文打字及中英文電腦操作
- 工作時間：主要為星期二、三、四及六
- 每週工作2至3天，視乎課程安排
- 工作地點：上水及屯門

## 10. 兼職教學助理 - 成人教育服務

(編號：PTTA(AES)/12/01/24/M)

### 職責範圍：

- 一般文書工作，例如輸入數據及整理文件檔案
- 支援成教課堂運作，例如協助導師製作教材
- 在有需要時支援課堂運作，提供網上教學技術支援，並在接待處當值

### 申請資格：

- 中學畢業或以上(或同等等級)
- 具有電腦操作知識，懂中英文打字
- 工作時間：每週工作2至3天，每天工作7.5小時
- 時薪：\$75
- 工作地點：上水以及按課程需要到其他開課地點工作